

2022年度 年明けの入試用（一般入試、大学入学共通テスト利用入試）

出願確認票

【提出書類の注意事項】

1. 写真は必ず本学指定のサイズ(縦 4 cm × 横 3 cm)を使用し、裏面に氏名、6ケタの出願番号を記入の上所定の位置に貼りつけてください。
2. 「出願番号」は WEB 出願登録完了時に発行される 6 ケタの番号になります。必ず、画面上の番号を控えてください。
3. 書類郵送の際は、必ず郵便局の窓口にて簡易書留・速達をご利用ください。ポストでの投函はできません。
4. 英語外部検定試験利用入試を出願の方
 - ・英検、GTEC のどちらの検定試験を利用するか を入れてください。
 - ・英検を利用する場合は、合格証明書のコピーの提出も可能です。
合格級・氏名がわかる部分のコピーを同封してください。
 - ・GTEC を利用する場合は を入れ、記載されたスコアを記入の上
スコアレポートの原本を同封してください。
5. 調査書・大学入学共通テスト成績請求票は、年明けの入試の中であれば複数出願しても1通のみ提出してください。

大学入学共通テスト成績請求票貼付欄

ここに令和4年度大学入学共通テスト成績請求票(私立大学・公立短期大学用)を必ず貼付すること。
※既に出願された方は下記的方式に☒してください。

一般入試前期C 大学入学共通テスト利用入試前期
 大学入学共通テスト利用入試後期A

一般	出願番号 (6ケタ)
共通テスト利用	出願番号 (6ケタ)

※「一般入試」と「共通テスト利用入試」両方に同時を出願する場合はそれぞれの出願番号欄に出願番号(同じ番号)を記入してください。

写真貼付欄
(カラー写真に限る)
(縦4cm×横3cm)

1. 上半身、脱帽正面向、最近3ヵ月以内に撮影されたものを使用してください。
2. 写真の大きさは、縦4cm×横3cmです。写真の裏面に氏名と6ケタの出願番号を必ず記入し、糊で全面貼付してください。

検 定 試 験	<input type="checkbox"/> 英検
	<input type="checkbox"/> GTEC
	スコア _____

【受験生情報】

出願登録日	令和 年 月 日		
氏名(漢字)			
氏名(カナ)			
生年月日	昭和 平成 年 月 日		
住所	□□□□-□□□□		
電話番号			
緊急連絡先			
一般入試出願区分	出願する試験区分の右枠内に○を記入してください、		
	<table border="1"> <tr> <td>一般入試前期</td> <td>一般入試中期</td> <td>一般入試後期</td> </tr> </table>	一般入試前期	一般入試中期
一般入試前期	一般入試中期	一般入試後期	