

## 2022 年度入試 インターネット出願の「登録画面」見本（入力例）

「出願登録」をクリックすると下の画面になります。  
受験ポータルサイト UCARO にログインしてください。

The screenshot shows the UCARO portal for Kure Women's University. At the top left, there is a logo and the text '神戸女子大学 神戸女子短期大学 インターネット出願'. To the right is a 'ログアウト' (Logout) button. Below the header are navigation links: '神戸女子大学', '入試ガイド・書類ダウンロード', '出願の流れ (このサイトの使い方)', 'よくあるご質問', and 'お問い合わせ'. A large photograph of the university campus is displayed in the center. At the bottom, a red banner contains the text: '重要 2021/04/01 10月18日 (月) AM 9:00 から、教科・科目入試A・B・C、英語外部検定試験利用入試総合型、自己アピール入試、神女ファミリー入試の、出願受付を開始します。'

### ①入試の選択

・出願する入試の「出願する」をクリック（タップ）して登録画面に進んでください。

The screenshot shows the '出願情報' (Application Information) screen. At the top, there is a header with a laptop icon and the text '出願情報'. Below this are two expandable sections. The first section is titled '教科・科目入試、自己アピール入試等' and contains the text '一覧の下にある[出願する]ボタンより出願情報の登録ができます。' Below this text is a blue button with the text '出願する' and a right-pointing arrow, which is highlighted with a red rectangular box. To the right of this box, red text reads '入試種別を選択し「出願する」をクリックする'. The second section is titled '指定校推薦入試' and also contains the text '一覧の下にある[出願する]ボタンより出願情報の登録ができます。' Below this text is another blue button with the text '出願する' and a right-pointing arrow.

## ②登録画面の各項目の入力

- ・ 出願する入試制度の「+」をクリックし、情報を入力してください。
- ・ 出願しない入試制度は「-」をクリックして非表示にしておいてください（エラーになってしまいます）。

志望情報入力    個人情報入力    出願内容確認    必要書類確認    完了

### 志望情報入力

出願する入試の種別を選択のうえ、志望情報を入力して「次へ進む」ボタンを押してください。  
出願しない入試制度はメニューを開かず、右端に「+」が表示されるようにしてください。

|                  |   |
|------------------|---|
| 教科・科目入試A         | + |
| 教科・科目入試B         | + |
| 教科・科目入試C         | + |
| 英語外部検定試験利用入試 総合型 | + |

- ・ 受験方式にチェックを入れ、「志望学部・学科」「専願/併願」にチェックを入れます。

教科・科目入試A

受験型 **必須**

スタンダード型

大学/短大 **必須**

大学

志望学部・学科 **必須**

志望学部・学科を選択してください

専願/併願 **必須**

専願/併願を選択してください

短期大学

得意科目重視型

1科目型

志望学部・学科を選択してください

- 文学部 日本語日本文学科
- 文学部 英語英米文学科
- 文学部 国際教養学科
- 文学部 史学科
- 文学部 教育学科
- 家政学部 家政学科
- 家政学部 管理栄養士養成課程
- 健康福祉学部 社会福祉学科

- ・「受験科目」「試験地」チェックを入れます。

The screenshot shows a form with several sections: '受験科目 (1科目目)' (Exam Subject 1) with a '必須' (Required) tag and a dropdown menu; '受験科目 (2科目目)' (Exam Subject 2) with a dropdown menu; '試験日' (Exam Date) set to '11月3日 (水)'; and '試験地' (Exam Location) with a '必須' tag and a dropdown menu. A black dropdown menu is open over the '受験科目 (1科目目)' field, showing options: '英語' (English), '国語' (Japanese Language), '化学' (Chemistry), '生物' (Biology), and '日本史' (Japanese History). A blue checkmark is visible next to the '英語' option.

- ・同様に申し出るすべての入試制度にチェックを入れていきます。
- ・すべての入試制度のチェックがおわったら一番下の「次へ進む」をクリックします。

The screenshot shows a blue button with the text '次へ進む' (Next) and a right-pointing arrow. Below the button is a link that says '< 1つ前に戻る' (Back 1 step).

### ③個人情報入力画面

- ・次に個人情報を入力していきます。  
(UCARO 登録時に入力した内容は自動的に入力されています)

The screenshot shows the '出願手続' (Application Procedure) screen. At the top, there is a progress bar with five steps: '志望情報入力' (Completed), '個人情報入力' (Current step), '出願内容確認' (Pending), '必要書類確認' (Pending), and '完了' (Completed). Below the progress bar, the title '個人情報入力 (1/1)' is displayed. A message says '個人情報を入力し、「次へ進む」ボタンを押してください。' (Enter personal information and click the 'Next' button). The '志願者情報' (Applicant Information) section is highlighted with a red box and contains a '氏名 (漢字)' (Name in Kanji) field with a '必須' (Required) tag and a note '※全角で入力してください。' (Please enter in full-width characters). The name field is split into '姓' (Surname) and '名' (Given Name) sub-fields.

- ・すべての項目の入力が終わったら一番下の「次へ進む」をクリックします。

## ④ 出願内容の確認

- ・ 出願内容と個人情報の最終確認ができます。修正がある場合はこの画面から修正してください。

The screenshot shows the '出願手続' (Application Process) flow with five steps: 志望情報入力 (Career Information Input), 個人情報入力 (Personal Information Input), 出願内容確認 (Application Content Confirmation), 必要書類確認 (Required Documents Confirmation), and 完了 (Completed). The '出願内容確認' step is currently active. Below the flow, the '出願内容確認' (Application Content Confirmation) section is highlighted with a red border. It contains a '志望情報' (Career Information) field with a '+' icon and a '変更' (Change) button.

- ・ 下部分に「郵送書類」が表示されますので、忘れずにお送りください。

The screenshot shows the '郵送書類' (Mailing Documents) section. It includes a list of required documents: 1. 出願確認票 1通 (Application Confirmation Ticket 1 sheet), 2. 写真 1枚 (Photo 1 sheet), 3. 調査書 1通 (Investigation Form 1 sheet), and 4. 自己推薦書 1通 (Self-recommendation Letter 1 sheet). Below the list, there is a table for the mailing address and application number, and a button to print the name label. A sample envelope is shown on the right, featuring a '速達' (Registered Mail) label, a '切手' (Postage) label, and the address: 兵庫県神戸市須磨区東須磨青山2-1 神戸女子大学 入試広報課 行. The application number is 426241. A barcode is visible at the bottom right.

|      |  |
|------|--|
| 送付先  | 〒654-8585<br>兵庫県神戸市須磨区東須磨青山2-1<br>神戸女子大学 入試広報課 |
| 出願番号 | 426241   |

宛名ラベルを印刷する

速達 654-8585

切手

兵庫県神戸市須磨区東須磨青山2-1  
神戸女子大学 入試広報課 行

出願番号：426241

下記の書類を封入していることを確認してください。

- 出願確認票 1通
- 写真 1枚
- 調査書 1通
- 自己推薦書 1通

簡易書留 出願書類在中

- ・ 「宛名ラベルを印刷する」ボタンをクリックして封筒に貼り付ける宛名を印刷してください。

- ・ 「次へ進む」を押します。この時点で出願の登録のみ完了します。(登録情報のメールが送信されます)

まだ登録完了ではありません(お支払いと封筒の郵送が必要)

## ⑤お支払い方法の選択

- ・お支払い方法を選択し、お支払いを完了してください。

クレジットカードで支払う

コンビニ、金融機関ATM【Pay-easy】、ネットバンキングのいずれかで支払う

支払金額：35,000円+760円（手数料）

※支払金額が30万円を超える場合は、コンビニで支払うことはできません。30万円を超える場合は他の支払方法で支払ってください。

※支払金額が10万円を超える場合は、金融機関ATM【Pay-easy】において現金のみで支払うことはできません。キャッシュカードを利用して支払ってください。

決済サイトに進む >

- ・「決済サイトに進む」をクリックすると各支払い方法の手順ページに進みますのでそのページ内容に従ってお支払いを完了してください。

## ⑥書類の郵送（郵便局の窓口からの送付）

- ・角2封筒を用意し、「宛名ラベル」を貼り付けて記載された出願書類を郵便局から送付してください。（簡易書留速達郵便にて送付してください）

●志願情報の登録

●入学検定料のお支払い

●出願書類の送付

この3点が完了すると出願が完了します。

速達

654-8585

切手

兵庫県神戸市須磨区東須磨青山2-1  
神戸女子大学 入試広報課 行

出願番号：426241

下記の書類を封入していることを確認してください。

出願確認票 1通  
 写真1枚  
 調査書1通  
 自己推薦書1通

簡易書留 出願書類在

