

出願確認票

【提出書類の注意事項】

1. 写真は必ず本学指定のサイズ（縦4cm×横3cm）を使用し、裏面に氏名、6桁の出願番号を記入の上所定の位置に貼りつけてください。
2. 「出願番号」は WEB 出願登録完了時に発行される 6 ケタの番号になります。必ず、画面上の番号を控えてください。
3. 書類郵送の際は、必ず郵便局の窓口にて簡易書留・速達をご利用ください。ポストでの投函はできません。
4. 調査書は、一般入試・大学入学共通テスト利用入試の中であれば複数出願しても1通のみ提出してください。
5. 一般入試前期と大学入学共通テスト利用入試前期および一般入試中期を同時出願した場合、出願確認票・写真は共通の1通となります。
一般入試後期と大学入学共通テスト利用入試後期Aを同時出願した場合、出願確認票・写真は共通の1通となります。
6. 英語外部検定試験利用型を出願の方
 - ・英検、GTEC のどちらの検定試験を利用するか を入れてください。
 - ・英検を利用する場合は、合格証明書のコピーの提出も可能です。合格級・氏名がわかる部分のコピーを同封してください。
 - ・GTEC を利用する場合は、スコアを記入の上、スコアレポートの原本を同封してください。

| 大学入学共通テスト成績請求票貼付欄 | |
|---|-----------------|
| ここに令和5年度大学入学共通テスト成績請求票（私立大学・公私立短期大学用）を必ず貼付すること。 ※既に提出された方は下記的方式に <input checked="" type="checkbox"/> してください。 | |
| <input type="checkbox"/> | 大学入学共通テスト利用入試前期 |
| <input type="checkbox"/> | 大学入学共通テスト利用入試後期 |

| | |
|---------|------------|
| 一般 | 出願番号 (6ケタ) |
| | |
| 共通テスト利用 | 出願番号 (6ケタ) |
| | |

※「一般入試」と「共通テスト利用入試」両方に同時出願する場合はそれぞれの出願番号欄に出願番号（同じ番号）を記入してください。

| | |
|------|-------------------------------|
| 検定試験 | <input type="checkbox"/> 英検 |
| | <input type="checkbox"/> GTEC |
| | スコア _____ |

| 写真貼付欄 |
|--|
| (カラー写真に限る) (縦4cm×横3cm) |
| 1. 上半身、脱帽正面向き、出願前3ヶ月以内に撮影されたものを使用してください。 |
| 2. 写真の大きさは、縦4cm×横3cmと6ケタの出願番号を必ず記入し、ノリで全面貼付してください。 |

【受験生情報】

| | | | | |
|----------|-------------------------|---|--------|--------|
| 出願登録日 | 令和 | 年 | 月 | 日 |
| 氏名(漢字) | | | | |
| 氏名(カナ) | | | | |
| 生年月日 | 昭和 平成 | 年 | 月 | 日 |
| 住所 | □□□-□□□□ | | | |
| 電話番号 | | | | |
| 緊急連絡先 | | | | |
| 一般入試出願区分 | 出願する試験区分の右枠内に○を記入してください | | | |
| | 一般入試前期 | | 一般入試中期 | 一般入試後期 |