

## 2023 年度入試 インターネット出願の「登録画面」見本（入力例）

「出願登録」をクリックすると下の画面になります。  
受験ポータルサイト UCARO にログインしてください。

The screenshot shows the UCARO login page for Kobe Women's University. At the top left is the university logo and name: 神戸女子大学 神戸女子短期大学 インターネット出願. To the right is a blue 'ログアウト' button. Below the header are navigation links: 神戸女子大学, 入試ガイド・書類ダウンロード, 出願の流れ (このサイトの使い方), よくあるご質問, and お問い合わせ. The main content area features a large image of the university campus with cherry blossoms and a fountain. Below the image are two red '重要' (Important) notices. The first notice is dated 2022/04/01 and states that application for the 2022-2023 academic year (early, middle, and self-appeal) begins on April 18th at 9:00 AM. The second notice is dated 2021/11/21 and states that application for the 2021-2022 academic year (late) begins on November 1st at 9:00 AM.

### ①入試の選択

・出願する入試の「出願する」をクリック（タップ）して登録画面に進んでください。

The screenshot shows the '出願情報' (Application Information) selection screen. At the top is a blue icon of a laptop and smartphone, with the title '出願情報'. Below the title are two selection cards. The first card is titled '公募制推薦入試 前期・中期、自己アピール入試 前期 等' and includes a blue '+' icon. Below the title is a blue button labeled '出願する' with a right-pointing arrow, which is highlighted with a red box. To the right of this button is a red box containing the text '入試種別を選択し「出願する」をクリックする'. The second card is titled '指定校推薦入試' and also includes a blue '+' icon. Below its title is a blue button labeled '出願する' with a right-pointing arrow.

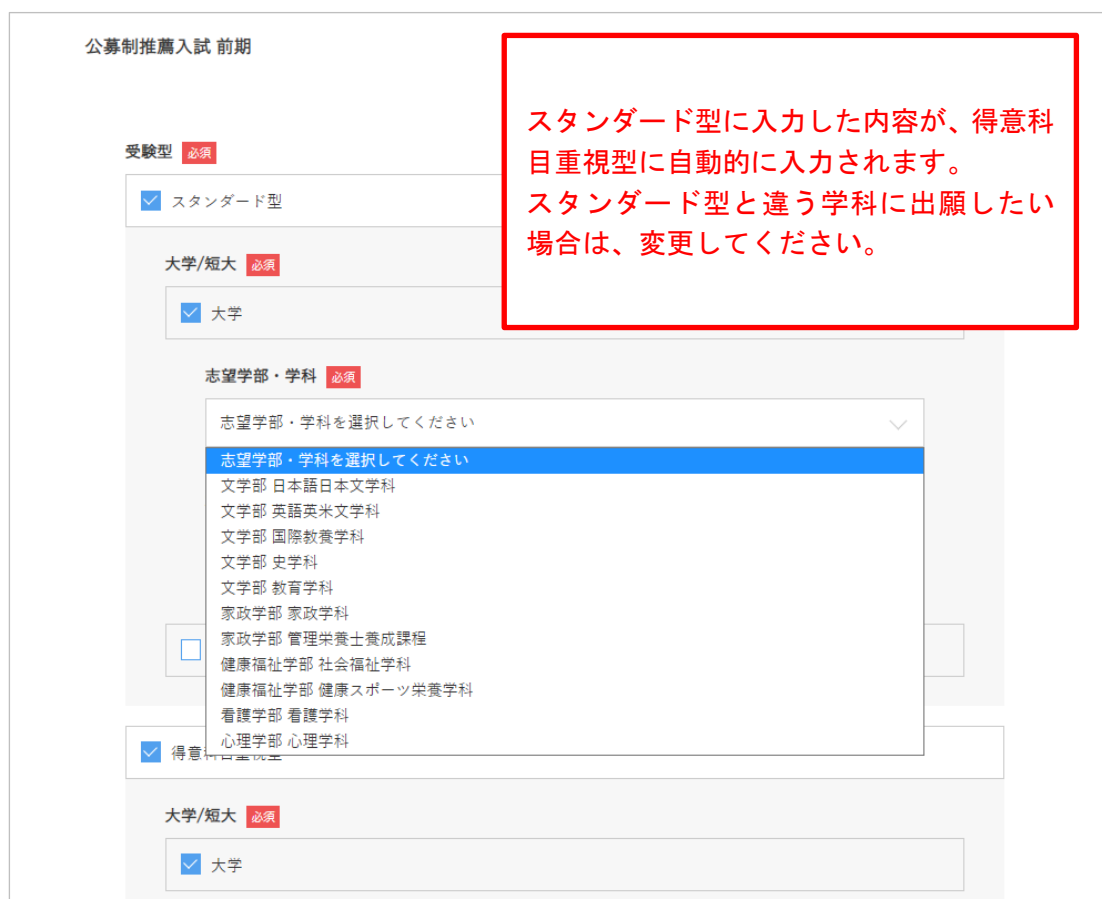
## ②登録画面の各項目の入力

- ・出願する入試制度の「+」をクリックし、情報を入力してください。
- ・出願しない入試制度は「-」をクリックして非表示にしておいてください（エラーになってしまいます）。



The image shows a registration progress bar at the top with five steps: 志望情報入力 (selected), 個人情報入力, 出願内容確認, 必要書類確認, and 完了. Below the bar is a section titled 志望情報入力. It contains instructions: 出願する入試の種別を選択のうえ、志望情報を入力して「次へ進む」ボタンを押してください。出願しない入試制度はメニューを開かず、右端に「+」が表示されるようにしてください。 The main area has three rows for application types: 公募制推薦入試 前期, 自己アピール入試 前期, and 神女ファミリー入試 前期. Each row has a blue '+' button on the right, which is highlighted by a red box.

- ・受験方式にチェックを入れ、「志望学部・学科」「専願/併願」にチェックを入れます。



The image shows a detailed application form for 公募制推薦入試 前期. It includes sections for 受験型 (with 標準型 selected), 大学/短大 (with 大学 selected), and 志望学部・学科 (with a dropdown menu open showing various departments like 文学部 日本語日本文学科, etc.). A red box highlights a note: スタandard型に入力した内容が、得意科目重視型に自動的に入力されます。Standard型と違う学科に出願したい場合は、変更してください。 The 得意科目 (Preferred Subjects) section is also visible at the bottom.

- ・「受験科目」「試験地」チェックを入れます。

- ・同様にお願いするすべての入試制度にチェックを入れていきます。
- ・すべての入試制度のチェックがおわったら一番下の「次へ進む」をクリックします。



### ③ 個人情報入力画面

- ・次に個人情報を入力していきます。  
(UCARO 登録時に入力した内容は自動的に入力されています)

- ・すべての項目の入力が終わったら一番下の「次へ進む」をクリックします。

## ④ 出願内容の確認

- ・ 出願内容と個人情報の最終確認ができます。修正がある場合はこの画面から修正してください。

The screenshot shows the '出願手続' (Application Process) flow with five steps: 志望情報入力 (志望情報入力), 個人情報入力 (個人情報入力), 出願内容確認 (出願内容確認), 必要書類確認 (必要書類確認), and 完了 (完了). The '出願内容確認' step is currently active. Below the flow, the '出願内容確認' (Application Content Confirmation) section is visible, featuring a '志望情報' (志望情報) box with a '+' icon and a '変更' (変更) button.

- ・ 下部分に「郵送書類」が表示されますので、忘れずにお送りください。

The '郵送書類' (Mailed Documents) section lists the required documents for the application:

- 1. 出願確認票 1通
- 2. 写真 1枚
- 3. 調査書 1通
- 4. 自己推薦書 1通

写真は、出願確認票に貼り付けて提出してください。

封筒（市販のもの）により、出願に必要な書類を以下の送付先に簡易書留速達扱いで郵送してください。

送付先	〒654-8585 兵庫県神戸市須磨区東須磨青山2-1 神戸女子大学 入試広報課
出願番号	426241

※プリンタを所有している方は、下のボタンから宛名を印刷し封筒に張り付けてください（白黒可）。  
※「プリンタを所持していない」「印刷できない」のいずれかに該当する方は、封筒に宛名ラベルの内容を転記してください。

宛名ラベルを印刷する

The image shows a '速達' (Registered Mail) envelope with the following details:

- 速達 (Registered Mail)
- 654-8585
- 切手 (Postage)
- 兵庫県神戸市須磨区東須磨青山2-1
- 神戸女子大学 入試広報課 行
- 出願番号：426241
- 下記の書類を封入していることを確認してください。
  - 出願確認票 1通
  - 写真 1枚
  - 調査書 1通
  - 自己推薦書 1通
- 簡易書留 (Registered Mail)
- 出願書類在 (Application Documents Present)
- Barcode

- ・ 「宛名ラベルを印刷する」ボタンをクリックして封筒に貼り付ける宛名を印刷してください。

- ・ 「次へ進む」を押します。この時点で出願の登録のみ完了します。（登録情報のメールが送信されます）

まだ登録完了ではありません（お支払いと封筒の郵送が必要）

## ⑤ お支払い方法の選択

- ・ お支払い方法を選択し、お支払いを完了してください。

クレジットカードで支払う

コンビニ、金融機関ATM【Pay-easy】、ネットバンキングのいずれかで支払う

支払金額：35,000円+760円（手数料）

※支払金額が30万円を超える場合は、コンビニで支払うことはできません。30万円を超える場合は他の支払方法で支払ってください。  
※支払金額が10万円を超える場合は、金融機関ATM【Pay-easy】において現金のみで支払うことはできません。キャッシュカードを利用して支払ってください。

決済サイトに進む >

- ・ 「決済サイトに進む」をクリックすると各支払い方法の手順ページに進みますのでそのページ内容に従ってお支払いを完了してください。

## ⑥ 書類の郵送（郵便局の窓口からの送付）

- ・ 角2封筒を用意し、「宛名ラベル」を貼り付けて記載された出願書類を郵便局から送付してください。（簡易書留速達郵便にて送付してください）
- ・ 「プリンタを所持していない」「印刷できない」のいずれかに該当する方は、封筒に宛名ラベルの内容を転記してください。

### ● 志願情報の登録

### ● 入学検定料のお支払い

### ● 出願書類の送付

**この3点が完了すると出願が完了します。**

**速達**

654-8585

切手

兵庫県神戸市須磨区東須磨青山2-1  
神戸女子大学 入試広報課 行

出願番号：426241

下記の書類を封入していることを確認してください。

出願確認票 1通  
 写真 1枚  
 調査書 1通  
 自己推薦書 1通

簡易書留 出願書類在中

