

出願確認票

【提出書類の注意事項】

1. 写真は必ず本学指定のサイズ（縦4cm×横3cm）を使用し、裏面に氏名、6ケタの出願番号を記入の上所定の位置に貼りつけてください。
2. 「出願番号」は WEB 出願登録完了時に発行される 6 ケタの番号になります。必ず、画面上の番号を控えてください。
3. 年明けの入試であれば複数出願しても出願確認票(写真貼付)・調査書・大学入学共通テスト成績請求票は共通の1通となります。英検合格証明書・GTECスコアレポートは年内の入試の出願において提出した場合は、年明けの出願で改めて提出する必要はありません。出願書類に関しては入試ガイドP.34を必ず確認してください。
4. 書類郵送の際は、必ず郵便局の窓口にて簡易書留・速達をご利用ください。ポストでの投函はできません。
5. 英語外部検定試験利用型を出願の方
 - ・英検、GTEC(2022年度以前取得)、GTEC(2023年度以降取得)のどの検定試験を利用するか を入れてください。
 - ・GTECを利用する場合は、スコアを記入してください。

大学入学共通テスト成績請求票貼付欄

ここに令和6年度大学入学共通テスト成績請求票（私立大学・公私立短期大学用）を必ず貼付すること。

一般	出願番号 (6ケタ)
共通テスト利用	出願番号 (6ケタ)

※「一般入試」と「共通テスト利用入試」両方に同時出願する場合はそれぞれの出願番号欄に出願番号（同じ番号）を記入してください。

検定試験	<input type="checkbox"/> 英検 <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <input type="checkbox"/> GTEC(2022年以前取得) <input type="checkbox"/> GTEC(2023年以降取得) スコア _____
------	--

写真貼付欄
(カラー写真に限る)
(縦4cm×横3cm)

1. 上半身、脱帽正面向き、出願前3ヶ月以内に撮影されたものを使用してください。
2. 写真の大きさは、縦4cm×横3cm。裏面に氏名と6ケタの出願番号を必ず記入し、ノリで全面貼付してください。

【受験生情報】

出願登録日	令和 年 月 日		
氏名(漢字)			
氏名(カナ)			
生年月日	昭和 平成 年 月 日		
住所	□□□□-□□□□□□		
電話番号			
緊急連絡先			
年明けの入試	出願する試験区分の左枠内に○を記入してください		
	一般入試 前期A・B	一般入試 前期C	一般入試 後期
	大学入学共通テスト利用入試 前期	大学入学共通テスト利用入試 後期A	大学入学共通テスト利用入試 後期B