

出願手続

出願手続の流れは次のとおりです。入力手順や入学検定料支払い方法等の詳細は、WEB出願システム上の説明を参照してください。



1.WEB出願登録

※注意！ 入力だけでは出願できません。

入学検定料を支払い、提出書類(調査書等)を郵送してはじめて出願となります。忘れずに支払い・郵送を行ってください。

事前準備

1 パソコン等の用意

使えます



Windows

Microsoft Edge 最新バージョン
Google Chrome 最新バージョン
Firefox 最新バージョン

Macintosh

Safari 9.0以上

使えます



スマートフォン

Android OS 8以上
iOS 11以上

2 プリンターの用意

A4普通紙に印刷可能なプリンターを用意してください。

3 申込み開始

出願にはUCAROへの会員登録が必要です。

登録されていない方は、新規利用登録を行ってください。

既に登録されている方は、登録済みのメールアドレス・パスワードでログインしてください。

4 入力・登録

画面の案内に従い、

①出願内容登録 ②個人情報入力 ③出願書類確認 を行います。

5 出願登録完了

「宛名ラベル」を印刷します。

出願期間最終日23時59分までに入学検定料を支払ってください。

「インターネット出願サイト」をクリック <https://nyushi.kobe-wu.ac.jp/exam/2024/net/>



2. 入学検定料の支払い

■ 入学検定料

- ・ 個別出願に必要な入学検定料は35,000円です。
なお、年内の入試、年明けの入試、それぞれで複数出願する場合、同時にまとめてセット出願すると入学検定料割引制度が適用され、それぞれ一律35,000円となります。
- ・ 大学入学共通テスト利用入試は複数学科に出願した場合も、検定料は変わらず15,000円です。
- ・ 納入された入学検定料は、理由の如何にかかわらず返還できませんのでご注意ください。

年内の入試				
	入試名称	入試方式		
11月	公募制推薦入試 前期	A	スタンダード型	大・短
			得意科目重視型	大・短
			英語外部検定試験利用型	大・短
			1科目型	短
		B	スタンダード型	大・短
			得意科目重視型	大・短
			英語外部検定試験利用型	大・短
		1科目型	短	
	自己アピール入試 前期		大・短	
	神女ファミリー入試 前期		大・短	
12月	公募制推薦入試 後期		スタンダード型	大・短
			得意科目重視型	大・短
			英語外部検定試験利用型	大・短
			1科目型	短
	自己アピール入試 後期		大・短	
	神女ファミリー入試 後期		大・短	

セット出願で
一律
¥35,000

※AO入試から引き続き公募制推薦入試に出願する場合、入学検定料は免除となります。
その場合は、入試広報課(078-737-2329)へご連絡ください。

年明けの入試				
	入試名称	入試方式		
1月	一般入試 前期	A	スタンダード型	大・短
			得意科目重視型	大・短
			英語外部検定試験利用型	大・短
			1科目型	短
		B	3科目型	大
			スタンダード型	大・短
			得意科目重視型	大・短
	1科目型	短		
2月	一般入試 後期	C	3科目型	大
			スタンダード型	大・短
			得意科目重視型	大・短
			1科目型	短
3月	一般入試 後期		スタンダード型	大・短
			得意科目重視型	大・短
			英語外部検定試験利用型	大・短
			1科目型	短
2月	大学入学共通 テスト利用入試		前期	大・短
3月			後期A	大・短
			後期B	大・短

セット出願で
一律
¥35,000

大学入学共通テスト利用入試				
2月		前期	大・短	セット出願で 一律 ¥15,000
3月		後期A	大・短	
3月		後期B	大・短	

入学検定料のお支払い期限について

出願申込み完了後、出願締切最終日の23時59分までに
入学検定料を支払ってください。

■ 検定料納入手数料

入学検定料の他に、検定料納入手数料が別途必要となります。

※納入する入学検定料や支払方法、消費税率の変動によって異なりますので、出願登録時に、ご確認ください。

出願手続

コンビニ・クレジットカードでの入学検定料支払方法

コンビニ(セブン-イレブン・ローソン・ミニストップ・ファミリーマート・セイコーマート・デイリーヤマザキ)、クレジットカード、金融機関ATM、ネットバンキングを利用して24時間いつでも支払いが可能です。

■お支払い

お支払いは、以下のいずれかの方法で行ってください。

**支払い後の申込内容、納入金額の変更はできません。
また、入学検定料は原則返金できませんのでご注意ください。**

万が一、間違いに気づいた場合は、下の「困ったときのFAQ」を参照してください。

コンビニエンスストア (30万円未満のお支払い)					クレジットカード
					
<p>レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えお支払ください。 ※プリントしなかった場合は、番号を伝えるのみでOKです。</p> <p>マルチコピー機は使用しません</p>	<p>各種番号をお持ちの方</p> <p>「お客様番号」を入力</p> <p>「確認番号」を入力</p> <p>出願情報が正しければ「確認」「印刷」ボタンを押す 端末より申込券が出るので30分以内にレジにて入学検定料を現金にて支払う</p>	<p>代金支払い/チャージ (コンビニでお支払い Payment/Charge)</p> <p>番号入力画面に進む</p>	<p>レジで店員に「インターネット支払い」と伝える</p> <p>「オンライン決済番号」を入力</p> <p>レジにて入学検定料を現金にて支払う</p>	<p>レジで店員に「オンライン決済」と伝える</p>	<p>本人確認のため、クレジットカードに記載されている情報を入力しますので、出願前にクレジットカードを準備してください。 支払い方法は一括払いのみです。 クレジットカードの利用限度額を確認した上で利用してください。</p>
金融機関ATM【Pay-easy】			ネットバンキング		
<p>以下の支払い可能金融機関でPay-easyマークの付いているATMでお支払いができます。1回の出願につき、現金では10万円未満、キャッシュカードでは100万円未満のお支払いが可能です。 (利用可能な金融機関の一例)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ゆうちょ銀行 ・三菱UFJ銀行 ・みずほ銀行 ・三井住友銀行 ・りそな銀行/埼玉りそな銀行 <p>■支払い可能金融機関は下記ページの「ATM利用可能一覧」を確認してください。 http://www.well-net.jp/multi/financial_list/index.html</p>			<p>都市銀行、地方銀行、信用金庫、信用組合、労働金庫、農協、漁協などのネットバンキングを利用することができます。事前に金融機関にて申し込みが必要です。 また、楽天銀行、PayPay銀行、auじぶん銀行、住信SBIネット銀行でも支払うことができます。事前に金融機関にて口座の開設が必要です。</p>		
<p>「税金・料金払込み」又は「Pay-easy」を選択</p>			<p>決済サイトのお支払方法の選択画面を開く</p>		
<p>「収納機関番号」「お客様番号」「確認番号」を入力</p>			<p>[ネットバンキング]を押す</p>		
<p>現金またはキャッシュカードを選択して、入学検定料を支払う</p>			<p>ネットバンキングの契約をしている金融機関を選択し、ログインする</p>		

お支払い可能なコンビニエンスストア・金融機関は変更する場合があります。詳しくはWEBサイトをご確認ください。

■困ったときのFAQ

Q1、出願登録内容を確認したいのですが。

受験ポータルサイトUCAROに ログインし、受験一覧画面より出願登録内容を確認してください。

Q2、ページ(ネットバンキング)やネット専門銀行で納入をする前に、画面を閉じてしまいました。

Q1と同様の手順を踏んで申込内容が表示された画面の下方に、支払い機関へのリンクボタンが表示されます。そのボタンをクリックすると納入の手続きに進むことができます。

Q3、出願登録内容に間違いがありました。どうしたらいいですか？

申込完了前	入力画面に戻って修正してください。
申込完了後	入力画面より修正はできません。入試広報課(078-737-2329)まで、お問合せください。

※こちらに載っていない疑問点などは、インターネット出願サイト内のFAQを参照してください。

3. 必要書類の郵送

■ 郵便局の窓口からの送付

出願登録完了時に印刷した「宛名ラベル」を角2封筒に貼り付けます。
「宛名ラベル」を印刷できない場合は、封筒に宛名ラベルの内容を転記してください。
出願書類を確認し、郵便局の窓口から簡易書留速達で郵送してください。



受験ポータルサイトUCAROで出願登録しただけでは正式な出願とはなりません。受験ポータルサイトUCAROで出願登録と入学検定料の納入を完了させ、出願書類を出願締切日までに郵送することで出願完了になります。また、出願書類等に不足や不備が認められた場合、正式な出願が認められない場合がありますので余裕をもって出願してください。

入試ごとの出願書類について

入学試験種別			出願確認票 ^{注1} (写真貼付)	調査書 ^{注4}	推薦書 ^{注1}	自己推薦書 ^{注1}	親族情報記入票 ^{注1}	英検合格証明書 ^{注2} or GTECスコアレポート ^{注3}	大学入学共通テスト成績請求票		
年内入試	公募制推薦入試	前期A・B	○	○	○	—	—	○	—		
		後期								12月	
	自己アピール入試	前期								11月	
		後期								12月	
	神女ファミリー入試	前期								11月	
		後期								12月	
年明け入試	一般入試	前期A・B	○	○	—	—	—	○	—		
		前期C								2月	
		後期								3月	
	大学入学共通テスト利用入試	前期								1月	
		後期A・B								3月	○

※提出書類のうち、日本語以外で書かれた証明書、文章等がある場合には日本語訳を添付してください。

注1 出願確認票・推薦書・自己推薦書・親族情報記入票は、本学ホームページからダウンロードが可能です。(本学ホームページ→入試情報サイト→書類ダウンロード・印刷)

注2 英検合格証明書はコピーの提出も可能です。合格級・氏名がわかる部分をコピーして提出してください。

注3 GTECは「オフィシャルスコア」のみ出願可能です。オフィシャルスコアの証明書として「OFFICIAL SCORE CERTIFICATE」の原本を提出してください。複数の入試に出願する場合も、証明書は共通の1通となる為、1回のみ提出でかまいません。ただし、加点に影響する場合や、有効期限切れの場合は改めて提出してください。なお、2022年度以前に取得したオフィシャルスコアは2年間有効です。2023年度以降に取得したオフィシャルスコアは2年後の年度末まで有効です。

※追加でスコアレポートを取り寄せる場合は高校の担任の先生に問い合わせてください。

注4 一般入試、大学入学共通テスト利用入試に出願される方は、1～3のいずれかの書類を提出してください。

1. 【高等学校卒業(見込み)者】文部科学省所定の様式を使用し、出身学校長が出願前3か月以内に作成したもの。

卒業後年数が経ち、調査書が発行されない場合は卒業証明書を提出してください。

2. 【外国において学校教育における12年の課程修了(見込み)者】修了(見込み)証明書、成績証明書

3. 【高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定含む)合格者】合格証明書、合格成績証明書

4. WEB出願の完了

必要書類の郵送を終えると、WEB出願は完了です。あとは、本学から受験票が届くのを待ちください。

5. 受験票について

出願書類を正式に受理した後に、順次、本学より受験票を発送します。受験票に記載された内容を確認して試験当日に忘れずに持参してください。また、出願書類に不備が認められた場合、受験票発送時期が遅れる場合があります。

なお、試験日の2日前までに受験票が到着しない場合や、届いた受験票の内容に誤り等があった場合は、**入試広報課(078-737-2329)**へお問い合わせください。